



Disposition

- Konklusion, anbefalinger og påbud, side 1
- Formalia, side 2
- Indledning, side 2
- Den generelle faglige indsats, side 2
 - Kerneydelse, Skriftlig dokumentation, Magtanvendelse og håndtering af klager, Beboeren, Beboerøkonomi, Beboerinterview, Samarbejde eksternt og Pårørendeinterview.
- De fysiske og sundhedsmæssige rammer, side 6
 - Hygiejne og sikkerhed, Medicinadministration, Kost/motion og Rygning, alkohol og stofmisbrug.
- Organisation og medarbejderforhold, side 6
 - Organisation, Ledelsesstruktur, Medarbejdersammensætning, Faglig udvikling, Arbejds miljø og samarbejde internt.
- Tilbudsportalen, side 8
- Opfølgning på opmærksomhedspunkter fra sidste tilsyn, side 8

Konklusion, anbefalinger og påbud

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune anvender fem graduerede vurderingsterminologier i den samlede bedømmelse af tilbuddene. De fem graduerede vurderingsterminologier er: Meget tilfredsstillende, Tilfredsstillende, Neutralt, Mindre tilfredsstillende og Ikke tilfredsstillende.

Det samlede indtryk af det uanmeldte tilsyn på Krisecentret var meget tilfredsstillende 😊 .

Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget samt gennemgang af det skriftlige dokumentationsmateriale. Tilsynsrapporten giver et øjebliksbillede af tilbuddet i det tidsrum, hvor den tilsynsførende effektuerede tilsynet. Tilsynets samlede indtryk af det pædagogiske og omsorgsmæssige arbejde og den generelle faglige indsats er, at Krisecentret er et velfungerende tilbud.

Det var tilsynets indtryk, at tilbuddet efterlever de oplysninger der står om Krisecentret på Tilbudsportalen, på Viborg Kommunes hjemmeside samt i tilbuddets servicedeklaration – med undtagelse af enkelte oplysninger om tilbuddet på Tilbudsportalen. Der var klarhed over målet med beboernes modtagelse af ydelsen og værdier i indsatsen over for målgruppen. Medarbejderen var etisk og fagligt velfunderede og havde indsigt i målgruppen, dennes behov samt faglige tilgange i arbejdet med målgruppen.

Beboernes modtagelse af ydelser tilrettelægges individuelt for den enkelte beboer med udgangspunkt i dennes ønsker og behov. Tilbuddet havde relevant skriftlig dokumentation, og dokumentationen var i orden. Det var tilsynets indtryk, at der var en høj grad af beboerinddragelse og beboerindflydelse, samt at beboernes ret til selvbestemmelse blev efterlevet.

Arbejdsplanen var i orden. De fysiske rammer var i orden. Tilbuddet er registreret ved Fødevareregionen. Botilbuddet administrerer ikke beboeres medicin eller økonomi. Tilbuddet anvender sikker mail i mailkorrespondancen med andre myndigheder. Personfølsomme oplysninger blev opbevaret forsvarligt. Tilbuddet videregiver ingen oplysninger om beboerne uden beboernes mundtlige samtykke. Tilbuddet havde ikke anvendt magt.

Medarbejdernes uddannelsesmæssige baggrunde var i orden. Medarbejderen udtrykte meget stor tilfredshed med arbejdspladsen, det interne samarbejde kollegerne i mellem, samarbejdet med afdelingslederen, muligheden for faglig udvikling og arbejdsmiljøet. Medarbejderne modtog supervision og havde gode muligheder for sparring og faglig udvikling. Tilbuddet havde afviklet MUS i november 2012. APV var senest udarbejdet 2011, og der var handlet på anmærkningerne med positivt resultat til følge.

Beboeren udtrykte stor tilfredshed med Krisecentret. Tilsynet oplevede en behagelig og afslappet stemning i botilbuddet.



Tilsynet har følgende anbefalinger og påbud i forhold til videreudvikling af tilbuddet:

- Tilsynet anbefaler, at tilbuddet tydeliggør Krisecentrets værdigrundlag over for de frivillige.
- Tilsynet påbyder, at tilbuddet sikrer at oplysninger om tilbuddets ansatte på Tilbudsportalen opdateres, så de stemmer overens med de faktiske forhold i tilbuddet.

Formalia

Deltagere i tilsynet:

Ledelsen: Lederen deltog.

Medarbejderrepræsentanter: 1 medarbejder deltog.

Beboere: 1 beboer deltog.

Tilsynet er udført af:

Tilsynsenheden i Job & Velfærd, Viborg Kommune ved konsulent Lonni Stadsbjerg Egtved.

Program for uanmeldt tilsyn den 23. januar 2013:

Kl. 10.10 – 12.15 Rundvisning og interview med leder

Kl. 12.15 – 12.45 Interview med medarbejder

Kl. 12.45 – 13.15 Interview med beboer

Kl. 13.15 – 13.30 Gennemgang af skriftlig dokumentation

Indledning

Det uanmeldte tilsyn blev effektueret onsdag den 23. januar 2013. Ved tilsynsbesøget blev beboer, medarbejder og leder interviewet. Tilsynet besigtigede fællesarealerne. Deltagerne i tilsynet blev informeret om formålet med tilsynet og offentliggørelsen af tilsynsrapporten. Denne tilsynsrapport er en konklusion på interviewene, indtrykkene under besøget, det skriftlige materiale der forelå inden besøget, samt materialer forevist tilsynet på tilsynsbesøget. Tilsynsrapporten har været i høring i botilbuddet og eventuelle faktuelle fejl er blevet tilrettet. Tilsynsrapporten offentliggøres på Tilbudsportalen samt på Viborg Kommunes hjemmeside.

Viborg Krisecenter er beliggende i Viborg by på adressen Kærsangervej 252, 8800 Viborg. Tilbuddet er normeret til 7 kvinder og deres evt. børn. På tilsynstidspunktet var der 7 kvinder og 10 børn indskrevet. Viborg Krisecenter er et midlertidigt døgndækket tilbud for kvinder over 18 år og deres evt. børn, som har været udsat for fysisk og/eller psykisk vold fra ægtefæller, samlevende, kæresten, voksne børn, forældre eller andre nære relationer. Tilbuddet modtager ikke kvinder med aktivt misbrug eller psykiske lidelser (hvis kvinden er velbehandlet og ikke har en påfaldende adfærd, kan kvinder med psykiske lidelser godt have ophold på Krisecentret).

Krisecentret tilbyder udover ophold også efterværnssamtaler, hjemmebesøg efter udflytning samt café for tidligere og nuværende beboere. Tilbuddet, der er en selvejende institution, drives efter Servicelovens § 109. Tilbuddets ledelse består af en bestyrelse og en leder. Lederen har et samarbejde med den strategiske leder og afdelingslederne inden for udsatteområdet i Viborg Kommune. Krisecentret har driftsoverenskomst med Viborg Kommune.

Den generelle faglige indsats

Kerneydelse

Det overordnede mål med indsatsen i tilbuddet er, beboerne får trygge rammer at opholde sig i, i en afgrænset periode og får afklaret deres livssituation og får redskaber og støtte til at komme ud og få et liv uden vold efter endt ophold på Krisecentret. Indsatsen tilrettelægges individuelt og i den enkelte beboers tempo, og der tages udgangspunkt i den enkelte beboers behov og ønsker for livet. Krisecentret tilbyder en bred vifte af tilbud, og den enkelte beboer afgør hvad der giver mening for hende. De værdier der efterleves i indsatsen og kommunikationen med beboerne er at være lyttende, anerkendende, omsorgsfuld og

Unmeldt tilsynsrapport 2013
Viborg Krisecenter
Kærsangervej 252
8800 Viborg



VIBORG
KOMMUNE

respektfuld, så beboerne føler sig set, hørt og trygge og tør åbne sig, så Krisecentret kan levere den bedste støtte og hjælp til beboerne.

Den anerkendende tilgang er tilbuddets primære metodiske tilgange i arbejdet med beboerne. Derudover anvendes kognitive tilgange, voldsspiralen, mindmapping som visualiseringsredskab, empowerment – at få magt over eget liv, relevant litteratur til kvinderne, Marte Meo overvejelser i forhold til børnene og samtaler. Endvidere indgår opholdsplaner/tjekliste som en metode til at støtte op om beboernes samlede situation.

Beboerne modtager støtte til at arbejde med den vold de har været udsat for, støtte til forælderrollen, støtte til børnene, støtte til etablering af samarbejde med faderen til børnene, etablering af familierådgivning og psykologhjælp til kvinder og børn, oplysning om rettigheder som enlig forsørger, udfyldelse af diverse skemaer, støtte til kontakt med kommunale sagsbehandlere, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen m.fl., boligøgning, reetablering, hjemmebesøg og efterværn m.v.

Hvis beboeren har børn får beboeren to kontaktpersoner under opholdet, der sammen med kvinden løbende får afklaret hvad der er behov for støtte til. Den ene kontaktperson arbejder med børnene og har fokus på, at børnene bliver set og hørt og får snakket deres oplevelser igennem, at børnene får rum til at sørge og være kedede af det, at børnene føler sig trygge og at børnene bliver klædt på til udflytningen. Børnekontaktpersonerne samarbejder tæt med kvinden omkring børnene og støtter også kvinden i forælderrollen, hvis der er behov for dette. Den anden kontaktperson har samtaler med kvinden omkring de oplevelser, hun har været igennem og arbejder endvidere sammen med kvinden om praktiske forhold som økonomi, forældremyndighed, samvær, bolig, opholdstilladelse osv. Kontaktpersonerne koordinerer løbende indsatsen og to gange om måneden holdes der statusmøde med kontaktpersonerne og beboeren. Alle beboere får udarbejdet opholdsplaner, hvori indgåede aftaler/mål beskrives og evalueres løbende.

Lederen oplyste, at beboere med anden etnisk baggrund end dansk har tillægsproblemer ud over at være kvinder der har været udsat for vold og er i krise. Ofte har kvinderne ikke selvstændig opholdstilladelse, hvorfor kvinderne har behov for støtte til kontakten med Udlændingestyrelsen. I perioder er der sammenfald af kvinder med børn, der har behov for støtte til møder i Statsforvaltningen, hvilket er ressourcekrævende efter Statsforvaltningen er flyttet til Ringkøbing. Ændringer i lovgivningen der har givet fædre bedre rettigheder til at have samvær med deres børn, har affødt at kvinderne har større behov for støtte til samarbejdet med deres børns fædre end tidligere.

Der er en fast struktur og systematik i det daglige arbejde. Beboerne har faste kontaktpersoner, der er tovholdere på konkrete opgaver. Kontaktpersonerne indgår individuelle aftaler med beboerne og evt. børnene om tidspunkter for samtaler og andre aktiviteter. Under samtalerne gennemgås opholdsplanen/tjeklisten, og der opstilles mål/aftaler for den kommende periode. Tilbuddet anvender kalender, hvori opgaver der skal løses de konkrete dage fremgår. Medarbejderne mødes om morgenen og gennemgår og planlægger dagens opgaver. Tilbuddet har en tjekliste der anvendes som sikkerhed for, at alle relevante forhold i beboerens livssituation afklares, og at beboerne får den relevante støtte under opholdet. Der er faste tidspunkter for måltiderne og det ugentlige husmøde.

En gang hver tredje måned fører en medarbejder fra Familieafdelingen i Viborg Kommune pædagogisk tilsyn med Krisecentret i forhold til tilbuddets indsats over for børnene. Endvidere har tilbuddet/beboerne siden november 2010 haft et tæt samarbejde med en familierådgiver fra Familieafdelingen i Viborg Kommune. Kvinder med børn tilbydes 2 timers familierådgivning om ugen i op til et halvt år under forudsætning af, at kvinden ikke genoptager samlivet med den voldelige partner.

Alle børn der har ophold på Krisecentret tilbydes mellem 4 og 10 psykologsamtaler ved ekstern psykolog. LOKK (Landsorganisation af Kvindekrisecentre) har påtaget sig administrationen af de satspuljemidler der fra 2012-2015 udmøntes til psykologhjælp til kvinderne på Krisecentrene. Kvinderne tilbydes 4 psykologsamtaler (maks. en samtale om ugen), mens de bor på Krisecentret.

Skriftlig dokumentation

Alle beboere har en mappe hvori den skriftlige dokumentation om den enkelte samles. I mappen er der stamoplysninger, opholdsplan, tjekliste, journalnotater, observationer, visualiseringsbeskrivelser og øvrig



relevant dokumentation som f.eks. sikkerhedsklassificering og krisecentererklæringer til Udlændingestyrelsen og Statsforvaltningen/retten. Derudover omfatter tilbuddets skriftlige dokumentation kalender med opgaveoversigt, referater af husmøder og p-møder, samt underretninger vedrørende bekymring for børns trivsel. Når tilbuddet laver underretninger til kommunen, gennemgås underretningen med kvinden, inden underretningen sendes. Øvrig personfølsom dokumentation anvendes kun til internt brug. Tilsynet gennemgik en beboermappe og referat fra husmøde og børnemøde. Den skriftlige dokumentation var struktureret samt fagligt velbeskrevet og ordentlig. De skriftlige materialer og procedurer vil primo 2013 blive gennemgået og evt. ajourført.

Beboernes ophold på Krisecentret er anonymt, og tilbuddet har ingen registreringspligt. Tilbuddet sender orientering til beboerens seneste opholdskommune om, at beboeren er flyttet ind på Krisecentret og efterfølgende opkræves kommunen betaling for opholdet.

Tilbuddet anvender sikker mail i mailkorrespondancen med andre offentlige myndigheder. Personfølsomme oplysninger blev forsvarligt opbevaret i aflåst kontor.

Magtanvendelse og håndtering af klager

Tilbuddet har ikke været nødsaget til at anvende magt siden sidste tilsyn. Tilbuddet har ikke modtaget nogen klager.

Beboeren

Medarbejderen og afdelingslederen oplyste, at beboerne har fuld selvbestemmelse over eget liv, og at beboerne har frivilligt ophold i tilbuddet. Beboerne kan indrette sig i værelserne, som de ønsker og har stor indflydelse på den støtte de skal have. Beboerne har også god indflydelse på rutinerne i tilbuddet. F.eks. havde beboerne for nylig ønsket at fredagsslik til Disney Sjov blev ændret til lørdagsslik om eftermiddagen, hvilket blev imødekommet. Beboerne bestemmer selv hvad de vil tilberede til aftensmad, den dag de har maddag (dog inden for en økonomisk ramme). Der er fælles morgenmad, frokost og aftensmad.

Ved indflytning får alle børn udleveret en rygsæk der er sponsoreret af Mary Fonden. Indholdet i rygsækken er tilpasset barnets alderstrin, så babyer får en pusletaske med bleer og lidt tøj, de mindre børn får bl.a. en madkasse og et penaltus, og de store børn får bl.a. en toilettaske. Krisecentret tilbyder en årlig udflugt til Djurs Sommerland hvor kvinder og børn der har boet på Krisecentret det sidste år inviteres med. Derudover er der indimellem tilbud om en tur i svømmehallen, men oftest er aktivitetstilbuddet en gåtur til f.eks. hestene i nærheden.

Krisecentret har siden efteråret 2012 haft et tæt samarbejde med Ungdommens Røde Kors, der hver lørdag stiller i tilbuddet med en fast gruppe af frivillige unge kvinder fra byens uddannelsesinstitutioner, der tilbyder at lave aktiviteter med børnene. Midt på ugen ringer Krisecentret til kontaktpersonen i Ungdommens Røde Kors og oplyser, hvor mange børn der har tilmeldt sig lørdagens aktivitet. Aktiviteterne omfatter bl.a. svømmehal, skøjtebane, legeland, gåture og julehyggeaktiviteter. Ungdommens Røde Kors afholder alle udgifter og forestår organiseringen. Lederen satte stor pris på den værdifulde indsats fra Ungdommens Røde Kors.

Den første torsdag i hver måned er der hot dog café på Krisecentret, hvor nuværende og tidligere beboere mødes til hyggeligt, socialt og netværksskabende samvær. Deltagelsen kræver ingen tilmelding og aktiviteten finansieres med søgte midler.

Ved indflytning bliver beboerne orienteret om de regler/forventninger der er til beboerne på Krisecentret. Disse omhandler rygning, alkohol og spiritus, respekt og tolerance for medbeboere, sengetider for børnene, at beboerne har en maddag (aftensmad) om ugen, at beboerne selv gør rent på værelser og badeværelser, oprydning efter sig selv i fællesarealerne, at man som udgangspunkt selv passer sine børn og lignende. Endvidere skriver beboerne under på at være blevet orienteret om, medarbejdernes skærpede underretningspligt, tilbuddets håndtering af personlige ejendele, hvis disse efterlades m.v. Lederen oplyste, at der afholdes husmøde en gang om ugen, og at beboerne forventes at deltage.



Medarbejderne og beboerne kan sætte emner til drøftelse på dagsordenen. Der udarbejdes referat fra møderne, der hænger synligt på opslagstavle ved køkkenet. På møderne drøftes generelle ting som madplan, rutiner, oprydning i legerum, socialt samvær osv.

En gang om ugen afholdes der børnemøde der efter behov inddeles i to aldersgrupper. På mødet tales der om, hvad børnene synes om at bo på Krisecentret, hvordan børnene leger sammen og taler til hinanden, børnenes ønsker til aktiviteter m.m. og hvad der i øvrigt fylder i børnenes liv.

Lederen oplyste, at der udvises stor respekt for beboernes værelser/privatliv. Lederen og medarbejderen vurderede, at beboerne er meget tilfredse med tilbuddet, hvilket bl.a. kommer til udtryk ved, at mange tager imod tilbud om efterværn, og at flere af de fraflyttede beboere holder kontakten til Krisecentret ved at komme i hotdog Caféen en gang om måneden. Beboerne er ikke repræsenteret i HPU's bruger- og pårørenderåd, da beboernes ophold er af kortvarig karakter. I 2012 var den gennemsnitlige indskrivning af 39 dages varighed.

Beboerøkonomi

Krisecentret administrerer ikke beboernes økonomi. Tilbuddet er behjælpelig med at yde råd og vejledning om økonomiske forhold. Tilbuddet har en fast procedure for håndtering af beboeres ejendele, hvis en beboer forlader Krisecentret uden at tage sine ting med sig.

Beboerinterview

Beboeren oplyste, at være meget glad for tilbuddet, som beboeren beskrev som værende ganske uundværligt. Beboeren uddybede sin store tilfredshed med, at medarbejderne er imødekommende og har forståelse over for ens situation, at der er en høj faglig ekspertise både i forhold til børnene og afklaring af juridiske forhold m.m., rehabiliteringsstøtten, at der er en god atmosfære hvor børn og voksne føler sig hjemme i tilbuddets hjemlige rammer.

Beboeren oplyste at have en fast kontaktperson til hhv. sig selv og sine børn, og oplyste at samarbejdet med kontaktpersonerne og at samspillet mellem kontaktpersonerne fungerede rigtig godt. Beboeren udtrykte tilfredshed med at have to kontaktpersoner, da kvindens behov er forskellig fra børnenes og at de to kontaktpersoner tilsammen sikrer at alles behov bliver dækket. Beboeren oplyste, at der løbende lægges planer for det der skal kigges på, og at beboeren fra start af oplevede at have stor indflydelse på støtten. Beboeren oplyste at få den støtte der er brug for. Beboeren havde fået tilbud om psykologsamtaler til sig selv og sine børn samt familierådgivning i forbindelse med udflytning.

Beboeren oplyste at have det rigtig godt med de andre beboere, og at uenigheder drøftes løbende og på husmøderne, hvor beboeren oplevede at blive hørt og have indflydelse på dagligdagen i tilbuddet. Beboeren oplyste at have det rigtig godt med medarbejderne, at der er en god kommunikation og at medarbejderne respekterer beboerens privatliv.

Beboeren oplyste, at nogle frivillige kan virke lidt sure og fordømmende og ikke har samme forståelse for beboernes livssituation som medarbejderne. Beboeren udtrykte stor respekt og taknemmelighed for det arbejde de frivillige laver i tilbuddet, og oplyste at det ikke var de frivillige, beboerne skulle bruge til de svære snakke. Beboeren oplyste, at mindre gode oplevelser med frivillige kan italesættes over for medarbejderne og lederen.

Beboeren kunne ikke tænke sig at noget skulle være anderledes, og oplyste at "vi har det simpelthen så godt". Beboeren oplyste endvidere, at det er en overvældende god indsats Krisecentret har leveret, og at det er dejligt at der er mulighed for hjælp og kontakt efter fraflytningen.

Samarbejdsrelationer eksternt

Medarbejderne og afdelingslederen oplyste, at tilbuddet har et velfungerende samarbejde med kommunale sagsbehandlere, advokater, skoler, daginstitutioner, Statsforvaltningen, banker, familierådgiver, psykologer, sundhedsplejerske, læger og hospitaler m.fl. Tilbuddet har ikke et samarbejde med pårørende, men bistår gerne beboerne i at etablere et samarbejde med f.eks. deres børns far og være til stede under samvær.



Tilbuddet indhenter mundtligt samtykke ved beboeren fra gang til gang der er behov for at indhente eller videregive oplysninger om beboeren. Der udarbejdes ikke skriftlige samtykkeerklæringer, da beboerens ønsker kan ændre sig løbende under opholdet.

De fysiske og sundhedsmæssige rammer

Viborg Krisecenter er beliggende i Viborgs sydvestlige bydel med ca. 20 minutters gang til banegården. De fysiske rammer består af 7 store værelser i et stort etplans hus. Enkelte værelser har eget bad - andre deles af to værelser. Der er et stort køkken/alrum, en stor fælles opholdsstue, et stort legerum til børnene, et stort aktivitetsrum og fælles vaskefaciliteter. Endvidere er der samtalerum, gode personalefaciliteter og pavillon. Huset er kørestolsvenligt. Udendørs er der stor have, terrasse og legeplads. Lederen udtrykte stor tilfredshed med de fysiske rammer.

Hygiejne og sikkerhed

Krisecentret er registreret ved Fødevareregionen og har fået glad smiley i fælleskøkkenet i tilbuddet. Husassistenten forestår rengøringen af fællesarealerne. Beboerne forestår rengøringen af værelserne og badeværelserne. Der var pænt, rent og hyggeligt i fællesarealerne.

De ydre døre er aflåste og må kun åbnes af medarbejdere og frivillige. Der er overvågningskamera, så man kan se hvem der ringer på.

Tilbuddet har et internt brandvarslingsanlæg der afprøves af privat firma hvert andet år. Tilbuddet havde beredskabs- og evakueringsplan, samt forskelligt brandslukningsudstyr der kontrolleres en gang årligt. Alle medarbejdere havde førstehjælpskursus.

Medicinadministration

Tilbuddet administrerer ingen medicin for beboerne. I særlige tilfælde låses et pillglas inde i et skab af sikkerhedshensyn til børnene, men beboeren administrerer selv medicinen.

Kost/motion

Beboerne laver aftensmadplan på det ugentlige husmøde. Beboerne bestemmer selv, hvad de ønsker at tilberede på deres ugentlige maddag, - dog inden for en økonomisk ramme. Morgenmad og frokost tilberedes af husassistenten, der ligeledes forestår alle dagligvareindkøb. Beboerne kan fremsætte ønsker til pålæg, morgenmadsprodukter osv.

Rygning, alkohol- og stofmisbrug

Lederen oplyste, at der som udgangspunkt er nul tolerance i forhold til rygning indendørs og indtag af alkohol og stoffer. Hvis en beboer har problemer med alkohol er en forudsætning for at kunne fortsætte opholdet i Krisecentret, at hun tager imod hjælp i dagbehandlingen i Rusmiddelcentret. Beboerne må ikke være påvirkede i Krisecentret.

Organisation og medarbejderforhold

Organisation

Lederen oplyste, at Krisecentret i forbindelse med flytningen til de nye fysiske rammer for ca. 2 år siden, har fået dobbelt så mange indskrevne kvinder og børn. I 2012 havde 60 kvinder med i alt 2.345 døgn og 66 børn med i alt 3.468 døgn ophold på Krisecentret, hvilket svarer til en belægningsprocent på 92. Grundet det stigende antal børn der har ophold i tilbuddet er der sket en opnormering på i alt 20 timer/ugen til pædagog/børnekontaktpersonarbejdet. Lederen oplyste, at være optaget af den netop offentliggjorte evalueringsrapport om HPU, og dennes betydning for den fremtidige organisering.

Ledelsesstrukturen

Der afvikles ca. 4 årlige bestyrelsesmøder omhandlende de overordnede linjer i tilbuddet. Bestyrelsen har uddelegeret en stor beslutningskompetence til lederen. Lederen er en del af udsatteområdets ledergruppe og deltager i ledermøder på lige fod med de kommunalt ansatte afdelingsledere.



Medarbejdersammensætningen

Der er udover lederen ansat 6 medarbejdere. Der er ansat tre pædagoger som børnekontaktpersoner, hvor to er på fuldtid og en er på 20 timer/ugen. Der er ansat en socialrådgiver på 30 timer/ugen og en pædagogmedhjælper på fuldtid som kontaktperson for kvinderne. Derudover er der ansat en husassistent på fuldtid. Der sker sjældent udskiftning i medarbejdergruppen, hvorfor de fleste fastansatte havde lang anciennitet i tilbuddet. De sidst tilkomne medarbejdere er blevet ansat pga. opnormering, og en tidligere medarbejder der gik på efterløn.

Lederen oplyste, at Krisecentret er meget afhængige af de over 40 frivillige kvinder, der arbejder på Krisecentret. De frivillige er primært over 50 år og laver det frivillige arbejde, fordi det giver mening. Alle nattevagter dækkes ind med frivillige, og hver anden tirsdag aften dækkes også af frivillige. Lederen oplyste, at der er fastansatte på arbejde mandag-torsdag fra kl. 06.45 til 23.00, fredag fra kl. 06.45 til 20.30 og lørdag-søndag fra kl. 08.30 til 17.00. I dagtimerne i hverdagene er der mellem 3 og 5 fastansatte medarbejdere på arbejde. Der bruges aldrig frivillige i dagtimerne. I stedet dækker de faste medarbejdere ind for hinanden ved fravær. Der anvendes ingen vikarer i tilbuddet.

Lederen oplyste, at den medarbejder der har weekendvagt også har bagvagtsfunktion for de frivillige den pågældende uge. De frivillige kan derudover kontakte medarbejderne i dagtimerne, hvis de har behov for at tale om oplevelser i en vagt. En medarbejder og lederen laver sammen eller på skift arbejdsplan ud fra et fast 6 ugers grundrul og koordinerer de frivilliges vagter. Medarbejderne har mulighed for at komme med ønsker til arbejdsplanen og for at bytte internt.

De frivillige der er inddelt i 5 grupper får tilsendt arbejdsplanen, og fordeler selv de vagter gruppen bliver bedt om at dække. De frivillige mødes jævnligt, og lederen eller en medarbejder deltager indimellem i de frivilliges gruppemøder. De frivillige rekrutteres primært via mund til mund metoden, og kommer til en samtale, hvor de vurderes egnede og bliver informeret om Krisecentret, de frivilliges opgave og får udleveret beskrivelser af Krisecentret – herunder værdigrundlaget i tilbuddet. Der arrangeres en sommerudflugt, et julearrangement og en foredragsaften med fagligt indhold for de frivillige en gang om året.

Faglig udvikling

Lederen har det sidste år været på opfølgingsdag på diplommodulet teamleder. Lederen oplyste, at lederen er med i et netværk bestående af krisecentre i 7 kommuner i det midtjyske, hvor der afvikles 2-3 netværksmøder årligt. Netværket har for nylig nedsat en arbejdsgruppe der planlægger en temadag om fremtidsudviklingen med deltagelse af bestyrelsesformænd. Lederen deltager i det årlige lederseminar af 1-2 dages varighed, der udbydes af LOKK. Derudover er lederen en del af udsatteområdets ledergruppe, hvor lederen får sparring på den daglige ledelse. Ledergruppen holder ledermøder hver anden uge.

De fleste medarbejdere er med i tre forskellige netværksgrupper bestående af forskellige krisecentre i det midtjyske – et netværk målrettet socialrådgivere (kvinder), et netværk målrettet pædagoger (børn) og et netværk målrettet medarbejdere og frivillige i Krisecentre. Endvidere deltager medarbejderne i det årlige børneseminar af 3 dages varighed for medarbejdere i krisecentre der er kontaktpersoner for børnene og det årlige kontaktpersonseminar af 2 dages varighed for medarbejdere der er kontaktpersoner for kvinderne – begge udbudt af LOKK.

Lederen afviklede senest MUS med medarbejderne i november 2012. Medarbejderne modtager supervision ved ekstern psykolog ca. seks gange årligt af to timers varighed. Lederen forventede, at medarbejderne med kontaktpersonfunktion i løbet af 2013/2014 kommer på KRAP kursus (Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik). Medarbejderen udtrykte stor tilfredshed med supervisionen og muligheden for faglig udvikling.

Krisecentret modtager ikke elever eller studerende i praktik.

Arbejds miljø og samarbejde internt

Botilbuddet havde udarbejdet APV i 2011 i forbindelse med indflytningen i de nye fysiske rammer. Der var anmærkninger vedrørende tone og kommunikation medarbejderne i mellem i travle perioder. Der har efterfølgende været fokus på at have en anerkendende tilgang i samarbejdet i en stresset hverdag, og i



august 2012 blev der afviklet en temadag med dette fokus. Lederen oplevede, at tiltagene har afhjulpet problemet, og på MUS i november 2012 havde medarbejderne givet udtryk for at trives og være glade for at gå på arbejde. Lederen oplyste, at der kontinuerligt vil være fokus på arbejdsglæde og et godt arbejdsmiljø. På næste p-møde skal drøftes mental sundhed, og medarbejderne er blevet bedt om at gøre sig overvejelser om hvad mental sundhed er for den enkelte.

Hver 14. dag afvikles der p-møde, hvor overordnede faglige emner drøftes, lederen giver informationer/orientering og samarbejdet med Ungdommens Røde Kors, opsamling fra MUS, indkøb m.m. drøftes. Hver tredje måned har p-mødet også MED status. En gang om ugen er der møde i de to faglige teams, hvor den faglige indsats i forhold til kvinder og børn drøftes. Medarbejderne har gode muligheder for sparring med kollegerne i dagligdagen. Lederen vurderede, at der er et godt internt samarbejde, og at evt. uenigheder løses i god dialog.

Medarbejderen udtrykte stor tilfredshed med det interne samarbejde, det faglige udbytte på interne møder og de faglige drøftelser og refleksioner i dagligdagen. Medarbejderen oplyste, at der er et åbent samarbejde, hvor ting bliver sagt på en god måde, der bliver lyttet til hinanden og der er en god stemning. Medarbejderen oplyste, at samarbejdet med lederen er rigtig godt, og at lederen er synlig, tydelige og lydhør. Medarbejderen havde kun roser til arbejdsmiljøet og arbejdspladsen som helhed. Medarbejderen var meget begejstret over den gode introduktion, hun havde fået i forbindelse med sin ansættelse.

Medarbejderne har ikke været udsat for vold eller trusler det forgangne år. Evt. episoder vil blive indberettet i EASY/via faser afhængig af hændelsen. Tilbuddet har en mobbepolitik og en voldspolitik og der er udarbejdet ambulancesedler. Lederen oplyste, at sygefraværet er lavt. En medarbejder er arbejdsmiljørepræsentant og repræsenterer Krisecentret i LMU. AMR er også repræsenteret i fagMED i HPU. AMR har et tæt samarbejde med AMR på Vibohøj og Rusmiddelcentret.

Tilbudsportalen

Krisecentret er at finde på Tilbudsportalen. Oplysninger om tilbuddets ansatte på Tilbudsportalen stemmer ikke overens med de faktiske forhold i botilbuddet.

Opfølgning på opmærksomhedspunkter fra sidste tilsyn den 15. marts 2012

Tilbuddet er ikke registreret ved Fødevareregion Vest, og får dermed ingen tilsyn derfra. Dette er i strid med gældende lovgivning på området, hvorfor tilsynet forventer, at tilbuddet snarest bliver registreret ved Fødevareregion Vest.

- Tilbuddet er blevet registreret og har fået glad smiley i køkkenet.

Tilbuddets seneste tilsynsrapport var ikke at finde på Tilbudsportalen eller på Viborg Kommunes hjemmeside. Oplysninger om medarbejders ansættelsesnorm var ikke opdateret på Tilbudsportalen. Tilsynet skal gøre opmærksom på at oplysninger om tilbuddet på Tilbudsportalen skal være opdateret, og at tilsynsrapporterne skal være offentligt tilgængelige på Viborg Kommunes hjemmeside og på Tilbudsportalen jf. Social Udvalgs beslutning af den 3. februar 2009. Tilbuddet bedes sikre dette.

- Tilbuddet har efterlevet dette, men der er sket ændringer i medarbejdernormeringen siden ændringerne blev foretaget, hvilke ikke er blevet opdateret på Tilbudsportalen.